

# GUIDE PRATIQUE

---

Pour animer une matinée de bilan

---

## Préambule

---

Ce guide est une **proposition de structure** conçue pour vous offrir une base solide dans la préparation et l'animation d'une matinée afin de faire le point sur votre équipe et l'année qui vient de s'achever. Ce n'est pas un modèle figé mais plutôt d'une **source d'inspiration** que vous pouvez adapter en fonction des spécificités de votre équipe, de vos objectifs et de votre culture d'entreprise.

Un séminaire réussi ne s'improvise pas : il nécessite une **préparation minutieuse** pour créer un cadre qui favorise l'échange, la réflexion et la cohésion. Nous vous encourageons à personnaliser ce déroulé afin qu'il soit **aligné avec vos besoins** et ceux de vos collaborateurs.

- L'étoile de mer est un outil qui permet de faire des bilans mais il en existe d'autres. L'essentiel est que chacun des membres de votre équipe contribue à ce bilan et cette perspective pour 2025**



Temps	Guide	Remarques
5mn	<p>Accueil et introduction</p> <p>L'étoile de mer est matérialisée sur le sol avec du chatterton (scotch de couleurs)</p> <p>Présentation du programme de la demi-journée</p>	<p>Accueillez votre équipe en présentant brièvement les objectifs du séminaire.</p> <p>Exposez le déroulement et créez un climat bienveillant et ouvert. L'objectif est de mettre à l'aise les participants dès le début. Vous aurez pu les informer de la matinée en amont afin qu'ils puissent s'y préparer</p>
<p>5mn de réflexion (sauf si elle a déjà été réalisée en amont)</p> <p>3 à 4 mn par participants</p>	<p>Objectif : Chacun, à tour de rôle formule un vœu pour l'équipe.</p> <p>Les vœux sont inscrits sur un tableau blanc, ou inscrits sur un post it et chacun vient le placer sur un tableau en expliquant pourquoi il a exprimé ce vœu pour l'équipe</p>	<p>Pourquoi ça marche ? On peut exprimer un vœu léger ou plus sérieux : peu importe. Chacun prend la parole et ces vœux se retrouveront forcément d'une façon ou de l'autre dans l'exercice de l'étoile</p>
<p>Environ 50mn maximum</p>	<p>Divisez votre équipe en trinôme ou binôme et placez les trinômes ou binômes à chaque extrémité de l'étoile. Chaque binômes ou trinômes, en fonction de là où il est placé, va discuter et écrire à la branche de l'étoile ce qu'il souhaite. Une action = un post-it et les post it sont collés par terre à la branche de l'étoile.</p> <p>Donnez 5 à 10mn à chaque fois et effectuer une rotation des binômes qui se déplaceront sur une autre branche. Il y a 5 rotations en tout.</p> <p>Les dernières rotations prennent moins de temps parce que beaucoup d'action ont déjà été notées. Néanmoins il faut les faire jusqu'au bout car ce qui a été noté par un premier binôme peut donner des idées différentes au dernier binôme</p>	<p>Des post it de couleurs différentes pour chaque binôme seront les bienvenus. Il est important d'être debout et de bouger : cela crée de la dynamique</p>
<p>30-40mn Synthèse</p>	<p>Sur un tableau à 5 colonnes avec le titre de chaque branche de l'étoile, on classe les différents post it. On fait un fil pour les post it qui se ressemblent ou qui contiennent la même idée ou la même action. On peut demander des explications sur les post-it ce qui va entraîner la discussion</p> <p>Puis on discute et on sélectionne 5 idées dans chaque colonne. Si vous n'arrivez pas à vous mettre d'accord, utilisez des gommettes pour réaliser un vote avec 3 gommettes chacun dans chaque colonne.</p>	<p>Chaque Binômes-Trinômes prend en charge une colonne</p>

## Déroulé de la matinée

Temps	Guide	Remarques																				
	<p>On peut également classer les actions dans un tableau NUF : N comme nouveauté- U comme utilité- F comme faisabilité. On note les actions sélectionnées de 1 à 5 (1 le moins utile, le moins nouveau, le moins faisable). Les actions qui ont les plus grands scores peuvent être sélectionnées. On peut choisir d'autre critère pour noter les actions mais le F est important à garder car certaines actions demandent des moyens qui peuvent être difficiles à avoir</p>	<table border="1"><thead><tr><th data-bbox="1021 338 1177 412"></th><th data-bbox="1182 338 1254 412">N</th><th data-bbox="1259 338 1331 412">U</th><th data-bbox="1335 338 1407 412">F</th><th data-bbox="1412 338 1498 412">Total</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="1021 418 1177 490">Action 1</td><td data-bbox="1182 418 1254 490"></td><td data-bbox="1259 418 1331 490"></td><td data-bbox="1335 418 1407 490"></td><td data-bbox="1412 418 1498 490"></td></tr><tr><td data-bbox="1021 497 1177 568">Action 2</td><td data-bbox="1182 497 1254 568"></td><td data-bbox="1259 497 1331 568"></td><td data-bbox="1335 497 1407 568"></td><td data-bbox="1412 497 1498 568"></td></tr><tr><td data-bbox="1021 575 1177 647">Action 3</td><td data-bbox="1182 575 1254 647"></td><td data-bbox="1259 575 1331 647"></td><td data-bbox="1335 575 1407 647"></td><td data-bbox="1412 575 1498 647"></td></tr></tbody></table>		N	U	F	Total	Action 1					Action 2					Action 3				
	N	U	F	Total																		
Action 1																						
Action 2																						
Action 3																						
10mn	<p>Clôture :</p> <p>On garde les actions que l'on souhaite mettre en place et on attribue un responsable pour la mise en place si nécessaire</p>	<p>Attention de ne pas se donner des objectifs trop élevé, ou un nombre d'actions trop importants à mettre en œuvre : il n'y a pas pire que les objectifs que l'on a pas atteint....mieux vaut être raisonnable</p>																				

## Et pour finir



### **PRÊT A ANIMER VOTRE SEMINAIRE ?**

Nous espérons que ce guide vous aura inspiré pour préparer votre matinée. N'hésitez pas à revenir vers nous pour partager vos retours et échanger sur vos expériences.

Si vous ressentez le besoin de faire appel à un professionnel pour animer votre matinée, contactez-nous :

En Nouvelle Aquitaine : Laurie Lorient - 06 67 06 57 28 -  
[laurie.lorient@equations-humaines.fr](mailto:laurie.lorient@equations-humaines.fr) - <https://www.equations-humaines.fr/>

En Centre Val de Loire : Catherine Maignan - 06 72 67 29 45 -  
[catherine@air-rh.fr](mailto:catherine@air-rh.fr) - <https://www.air-rh.fr/>